

CUENTA DE COBRO N° 4

Por adquisición de bienes y/o servicios a personas naturales no comerciantes o inscritas en el régimen simplificado.

Bogotá D.C., 02 de enero de 2026

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ NIT 899.999.061-9

DEBE A:

ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ
C.C. 1.001.169.998 de Bogotá D.C

La suma de: un millón novecientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete mil pesos (\$1.916.667)

Por concepto de: PAGO DE HONORARIOS DEL 01 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2025, POR EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-440-2025 CUYO OBJETO ES: "Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 2486".

CUENTA PARA CONSIGNACIÓN:

ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
N° DE CUENTA: 91253017886
TIPO DE CUENTA: Cuenta de ahorros

ALVARO BENAVIDES

ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ
C.C. N° 1.001.169.998 de Bogotá D.C

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 4 PERÍODO: «1 de diciembre» AL «23 de diciembre» DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-440-2025 / 24-septiembre-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.001.169.998 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 1.916.667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242486
FECHA ACTA DE INICIO	24 de septiembre del 2025
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	23-DICIEMBRE-2025
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 2486

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la caracterización y sistematización de la información relacionada con los procesos de formación artística, cultural, intercultural y patrimonial de la localidad de Sumapaz.	1. Se hace alimentación del DRIVE donde se suben evidencias, asistencias y alimentación en la matriz de seguimiento	1. PDF pantallazo Drive, Enlace DRIVE	1. Matriz de seguimiento DICIEMBRE
2. Colaborar en la planeación, organización y seguimiento administrativo de las actividades programadas dentro del plan de trabajo de cultura, garantizando el soporte documental correspondiente (listas de asistencia, informes y demás registros).	1. Se realiza plan de trabajo para el mes de diciembre del 2025 basado en la continuidad del proceso, buscando el avance a corto plazo del aprendizaje y ejecución de instrumentos.	1. PDF: Documento	Anexos en carpeta de evidencias, obligaciones 2: 1. PLAN DE TRABAJO DICIEMBRE
3. Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de	1. Para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 23 de diciembre, no se realizaron actividades relacionadas a la siguiente obligación: “ Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local.	1. Para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 23 de diciembre, no se realizaron actividades relacionadas a la siguiente obligación: “ Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local.	1. Para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 23 de diciembre, no se realizaron actividades relacionadas a la siguiente obligación: “ Brindar apoyo en la

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Desarrollo Local.			producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local.
4. Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Martes 2: Se realiza taller de formación musical en la vereda Auras, donde se asiste al espacio comunal pero no llega nadie después de un tiempo, sin embargo, se toma como segunda opción pasar por la casa de algunos participantes donde se realiza el taller de cierre de la vigencia del año en curso. Se inicia con calentamiento y estiramiento corporal, se hace un recuento de todo lo visto donde se evidenciaron problemas de retentiva de conceptos claves de la teoría musical, así como varios términos se tenían definidos como otros, así que, se hizo una clase de repaso de términos con practicas sobre el instrumento y también utilizando el cuerpo como base rítmica. 2. Miércoles 3: Se realiza taller de formación musical en la comunidad de Nazareth donde se siguió con la dinámica de pocos participantes que durante la ejecución no sobre pasaron los 3 participantes, sin embargo, el mas constante llegó para esta sesión donde se realizó la formación iniciando con calentamiento y estiramiento corporal, calentamiento sobre el instrumento con digitaciones 1, 2, 3, 4 y 1, 3, 2, 4 en el diapason y doble plumada en mano derecha. Seguido a ello se hace repaso de la canción Albertico donde se ven fallas rítmicas cuando se hace acompañamiento de rumba criolla. A lo cual se hace ese refuerzo rítmico y explicación de cómo debería ser. 3. Jueves 4: Se realiza taller de formación musical con la comunidad de Tabaco donde se hizo el cierre del proceso de la vigencia, se hace recuento teórico de lo visto y se hace un compartir con los asistentes y una muestra de lo que se quiere lograr mediante ejecución instrumental por parte del formador. 4. Viernes 5: Se realiza compartir con los asistentes como método 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDF: Listado Asistencia, Foto Georreferenciada 2. PDF: Listado Asistencia, Foto Georreferenciada 3. PDF: Listado Asistencia 4. PDF: Listado Asistencia 5. PDF: Listado Asistencia, Foto Georreferenciada 	<p>Anexos en carpetas de evidencias, obligaciones 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Martes 2 - Comunidad Auras 2. Miércoles 3 - Comunidad Nazareth 3. Jueves 4 - Comunidad Tabaco 4. Viernes 5 - Comunidad Peñalisa 5. Miércoles 10 - Comunidad Nazareth

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de cierre de actividades del 2025, se hizo muestra de ejecución de instrumentos y recuento de clases anteriores, allí donde Carlos Mican se hizo integración musical donde se interpretaron canciones del repertorio ya montado con este participante de nivel medio. 5. Miércoles 10: Se realiza taller de formación musical con la comunidad de Nazareth donde se hizo el cierre del proceso de la vigencia, se hace recuento teórico de lo visto y se hace un compartir con él y una muestra de lo que se quiere lograr mediante ejecución instrumental por parte del formador.		
5. Elaborar y actualizar reportes mensuales de seguimiento que consoliden la información de los participantes en las escuelas de formación artística, cultural, rural y campesina de la localidad.	1. Se realiza un documento de análisis del área de música donde se evalúa punto por punto y se resalta algunos aspectos específicos como asistencia de participantes, talentos y estado actual de la escuela en la finalización del año, así como una proyección para el año 2026.	1. PDF: Documento	Anexos en carpeta de evidencias, obligaciones 5: 1. Informe final de control, seguimiento y proyección
6. Apoyar la elaboración, proyección y revisión de documentos administrativos asociados con la gestión cultural de la Alcaldía Local de Sumapaz.	1. Martes 9: Reuniones virtuales en marco de la navidad sumapaceña donde se inició con una reunión grupal junto con el señor alcalde donde se evaluó el estado del evento a la fecha al verse el retraso de planeación, el equipo de formadores junto con administrativos aunó esfuerzos y se designaron varias obligaciones. En mis tareas estuvo realizar los recorridos de las rutas junto con otros formadores para los días de los eventos, así como los horarios y cantidad de buses requeridos por día.	1. PDF: Pantallazos	Anexos en carpeta de evidencias, obligaciones 6: 1. Reuniones Virtuales - Navidad Sumapaceña
7. Publicar los informes mensuales de actividades en SECOP II, una vez se haya efectuado el trámite de pago por	1. Se hace verificación del cargue en la página de SECOP II, donde se evidencia el cargue de los informes al día	1. PDF: Pantallazo secop ii	1. Verificación SECOP II

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
parte de la entidad contratante, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.			
8. Cumplir con las demás obligaciones que demande la Administración Local, siempre que correspondan a la naturaleza del contrato y resulten necesarias para la consecución del objeto contractual.	1. Acompañamiento logístico en la navidad sumapaceña los días 16 en Betania, 17 en Nazareth y 18 en San Juan de diciembre, donde se realizaron actividades de empacado y entrega de regalos en los espacios mencionados, así como recibimiento e inscripciones de la comunidad que asistió a estos espacios.	1. PDF: Fotografías	Anexos en carpeta de evidencias: 1. Navidad Sumapaceña
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	CAPITAL SALUD	POSITIVA	PROTECCIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado,			CONTRATISTA



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	Firma:  Nombre: Alvaro Ignacio Benavides Velasquez Cédula: 1.001.169.998
			SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: Diego Ramiro García Bejarano Cargo: Alcalde Local C.C. 79804578 de Bogotá D.C. Firma: APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: Cargo: SIN APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma:
		DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.001.169.998. Adicionalmente declaro bajo juramento que (marcar con una X).

1. SI___ NO_X_ Tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, primero civil, ni me encuentro ligado por matrimonio o unión permanente con ningún edil de la Localidad de Sumapaz.
2. SI___ NO_X_ Me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal que me genere inhabilidad o incompatibilidad para la ejecución del presente contrato.
3. SI_X_ NO___ Me comprometo a informar inmediatamente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz si durante la ejecución del contrato se presenta alguna circunstancia que pueda generar inhabilidad o incompatibilidad, con el fin de proceder a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Aceptación:

Acepto que la información incorrecta o que no corresponda con la realidad en esta declaración, puede generar la terminación del contrato, así como las consecuencias sancionatorias de carácter contractual y penal a que haya lugar."

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 02 de enero del 2026

ALVARO BENAVIDES

Firma

Nombre: Alvaro Ignacio Benavides Velasquez

C.C.: 1.001.169.998

Dirección de Residencia: Vereda Las Palmas

Teléfono de contacto: 322 757 63 01

Correo electrónico institucional: N/A

Correo electrónico de notificación: alvarobenavreigns07@gmail.com



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Alvaro Ignacio Benavides Velasquez** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el <<01 de diciembre del 2025 y el 23 de diciembre del 2025>>

Contrato:	No. 440
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Alvaro Ignacio Benavides Velasquez
Cédula o NIT	No. 1.001.169.998
Objeto:	Prestar servicios de apoyo administrativo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de gestión cultural en la localidad de Sumapaz. 2486
Plazo del contrato:	Tres (3) meses
Fecha iniciación:	24/septiembre/2025
Fecha de terminación:	23/diciembre/2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	\$7.500.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$1.916.667 (No. de pago: 4)
Numero de PIN:	1078462462
Periodo cotizado.	diciembre 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 02 días del mes de enero del dos mil veinticinco (2026).

Interventor o Supervisor,

Sin apoyo a la supervisión

DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
Alcalde Local
C.C. No. 79804578 de Bogotá D.C



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-10, 11:40:32 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1078462462
Periodo Cotización 202512 Periodo Servicio 202512

PAGADA 2026-01-04 13:47:34.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ				
Documento	CC 1001169998		Dirección	CL 95 SUR #10 - 91	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3227576301	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1001169998		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					BENAVIDES VELASQUEZ ALVARO IGNACIO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales					
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	
														0	30	30	30	230201	16 %	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	EPSC34		12,5 %	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	14-23	2	1,044 %	\$ 1.423.500	\$ 14.900	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPTS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

Número de Contrato 440 de 2025

Yo, ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.001.169.998 expedida en la ciudad de Bogotá D.C.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2024		X
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.		X

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO



CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

Declaración Juramentada

¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		x

Se expide y firma a los (02) días del mes de enero del 2026.

ALVARO BENAVIDES

Firma

Nombre: Alvaro Ignacio Benavides Velasquez

C.C: 1.001.169.998 de Bogotá D.C

Dirección de correspondencia: Vereda Las Palmas

Teléfono de contacto: 322 757 6301

Correo electrónico institucional: N/A

Correo electrónico personal: alvarobenavreigns07@gmail.com

**LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
CERTIFICA QUE:**

Fecha: 12/12/2025

Dependencia: 702 Arte, Cultura y Patrimonio

El(la) señor(a): ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1.001.169.998 de Bogotá D.C

Correo Personal : alvarobenvreigns07@gmail.com


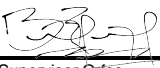



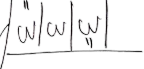
Celular : 322 757 63 01

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): alvarobenvreigns07@gmail.com

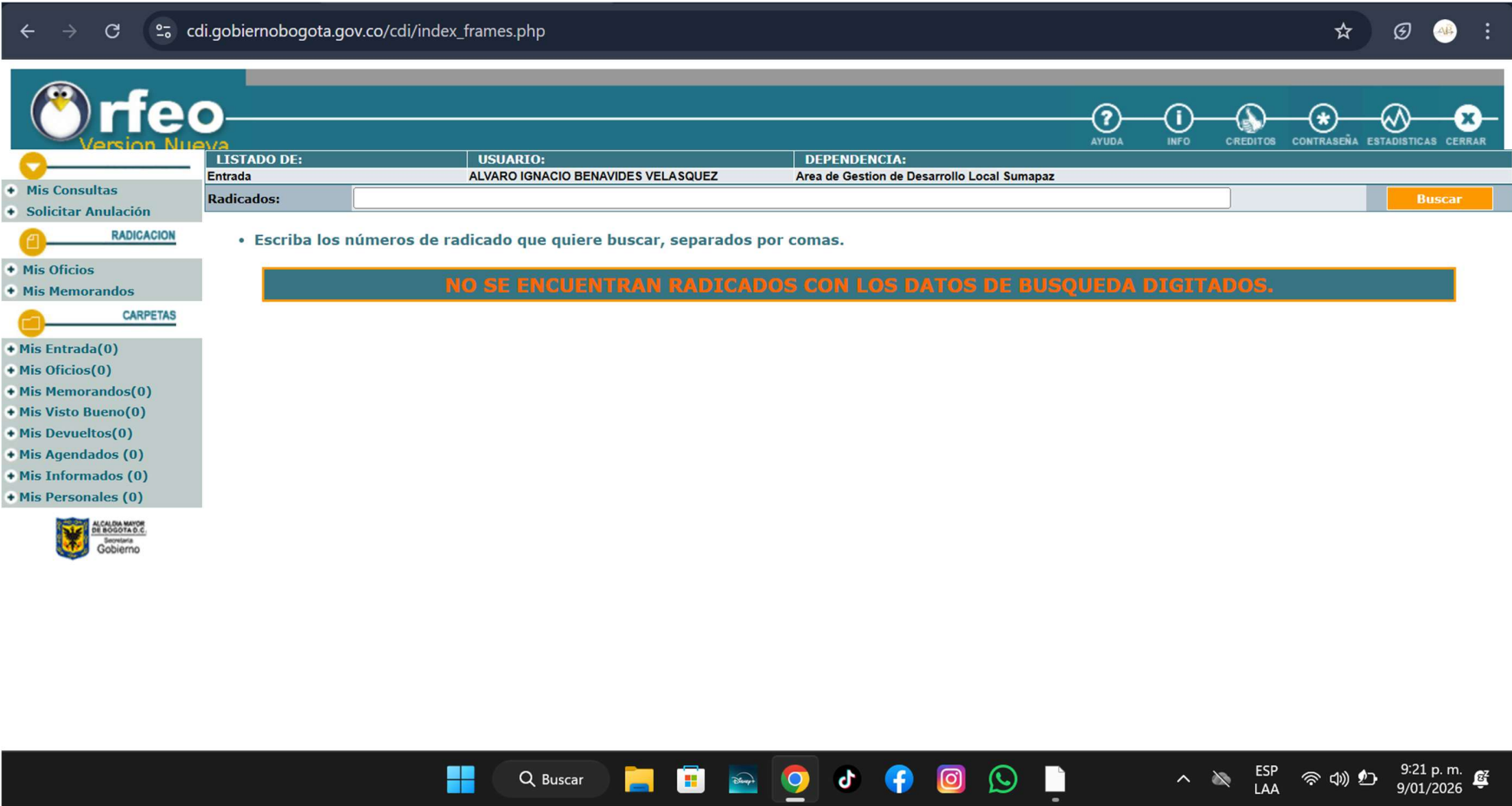
INFORMACION DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>440</u>	Proyecto No. <u>2486</u>
Desde: 24/septiembre/2025 Hasta: 23/diciembre/2025	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
<input checked="" type="radio"/> Terminación de contrato	<input type="radio"/> Cesión de contrato Otra: _____

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ ____ NO _X_ CÚAL? _____

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre <u>Reynaldo Rubio Galvis</u>	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Supervisor Orfeo	Observaciones Se inactiva el usuario de Orfeo del contratista. A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre <u>EDILSON VARGAS</u>	Observaciones Verificado y aprobado almacén sede Betania y sede San Juan
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL  Verificó Nombre <u>EDILSON VARGAS</u>	Observaciones Verificado y aprobado almacén sede Betania y sede San Juan
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné  Verificó Nombre <u>Camila Alejandra Jiménez</u>	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL  Verificó Nombre <u>JANEIRY ROMERO</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Artículo 15

ESTADO DE ORFEO



Certificación Bancaria

Sábado, 10 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ identificado(a) con CC 1001169998, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91253017886	2023-05-24	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-440-2025 del 24-09-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTION CULTURAL EN LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ 2486.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELASQUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC: 1.001.169.998 De Bogotá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	24 SEPTIEMBRE DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (3) MESES
VALOR INICIAL	\$7.500.000 SIETE MILLONES QUINIENTOS
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242486
META PROYECTO DE INVERSIÓN	ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA, TRADICION Y COSTUMBRES SUMAPACEÑAS
RP DEL CONTRATO INICIAL	1743 DEL 23/09/2025
PRORROGAS	N/A
ADICIONES	N/A
RP DE LA ADICIÓN	N/A
SUSPENSIONES	N/A
OTRO SI	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL	\$7.000.000 SIETE MILLONES
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	23 DE DICIEMBRE DEL 2025.
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	Póliza No 1 Acta de Inicio 36047994000051908 De aseguradora solidaria Fecha de aprobación: 23-09-2025 Vigencias: Cumplimiento del 23-09-2025 al 10-07-2026 Calidad del servicio del 23-09-2025 al 10-07-2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	23 DE DICIEMBRE DE 2025

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 4 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN /	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago 1 No. 3001064859	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, y cumpliendo sus 08 obligaciones correspondientes al informe de actividades presentado por la contratista CPS-440-2025 correspondiente al periodo del 24 al 30 septiembre del 2025.	01 de octubre 2025	16 -10-2025	\$583.333
Segunda orden de pago 2 No. 3001208907	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, y cumpliendo sus 08 obligaciones correspondientes al informe de actividades presentado por la contratista CPS-440-2025 correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre del 2025	03 noviembre del 2025	14-11-2025	\$2.500.000
Tercera orden de pago 3 No. 3001304858	Pago realizado en el marco de las obligaciones contractuales, y cumpliendo sus 08 obligaciones correspondientes al informe de actividades presentado	01 diciembre del 2025	10-12-2025	\$2.500.000

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

	por la contratista CPS-440-2025 correspondiente al periodo del 1 al 30 noviembre del 2025.			
VALOR TOTAL CANCELADO SDG /				\$5.583.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$1.916.667
SALDO A FAVOR DE LA SDG				\$0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato es **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL \$7.500.000**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242486	ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA, TRADICION Y COSTUMBRES SUMAPACEÑAS	INICIAL	1743	\$7.500.000,00
Valor total de los CRP				\$7.500.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
1	24 al 30 septiembre 2025	prestar los servicios de apoyo administrativo, al proyecto de inversión somos Sumapaz: emprendimiento de manera sostenible en nuestro territorio	\$583.333	PAGADA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

2	1 al 31 octubre 2025	prestar los servicios de apoyo administrativo, al proyecto de inversión somos Sumapaz: emprendimiento de manera sostenible en nuestro territorio	\$2.500.000	PAGADA
3	1 al 30 noviembre de 2025	prestar los servicios de apoyo administrativo, al proyecto de inversión somos Sumapaz: emprendimiento de manera sostenible en nuestro territorio	\$2.500.000	PAGADA
4	1 al 23 diciembre 2025	prestar los servicios de apoyo administrativo, al proyecto de inversión somos Sumapaz: emprendimiento de manera sostenible en nuestro territorio	\$1.916.667	PENDIENTE

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato No CPS-440-2025-, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
1	24 al 30 septiembre 2025	archivo adjunto No 3 evidencias del informe	Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa
2	1 al 31 octubre 2025	archivo adjunto No 3 evidencias del informe	Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa
3	1 al 30 noviembre de 2025	archivo adjunto No 3 evidencias del informe	Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa

5.SUPERVISIÓN TÉCNICA:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. CPS-440-2025, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista ALVARO IGNACIO BENAVIDES VELÁSQUEZ, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Apoyar la caracterización y sistematización de la información relacionada con los procesos de formación artística, cultural, intercultural y patrimonial de la localidad de Sumapaz.	Se dio cumplimiento a la obligación específica	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
2. Colaborar en la planeación, organización y seguimiento administrativo de las actividades programadas dentro del plan de trabajo de cultura, garantizando el soporte documental correspondiente (listas de asistencia, informes y demás registros).	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
3. Brindar apoyo en la producción, archivo y difusión de piezas comunicativas relacionadas con los proyectos y actividades culturales del área de Gestión de Desarrollo Local	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
4. Contribuir al fortalecimiento de agrupaciones artísticas y culturales, apoyando en la recopilación de información sobre sus necesidades y requerimientos para efectos de planeación administrativa.	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
5. Elaborar y actualizar reportes mensuales de seguimiento que consoliden la información de los participantes en las escuelas de formación artística, cultural, rural y campesina de la localidad.	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
6. Apoyar la elaboración, proyección y revisión de documentos administrativos asociados con la gestión cultural de la Alcaldía Local de Sumapaz	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ

7. Publicar los informes mensuales de actividades en SECOP II, una vez se haya efectuado el trámite de pago por parte de la entidad contratante, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025
8. Cumplir con las demás obligaciones que demande la Administración Local, siempre que correspondan a la naturaleza del contrato y resulten necesarias para la consecución del objeto contractual	Se dio cumplimiento a la obligación específica.	En secop II del contrato CPS-440-2025 Informe No 1 del 24 al 30 septiembre 2025, informe No 2 del 1 al 31 de octubre 2025, informe No 3 del 1 al 30 de noviembre 2025

5 CONCLUSIONES:

Yo **DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** en calidad de supervisor del contrato No. CPS-440-2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo, una vez se realice el pago a favor del contratista, del saldo por ejecutar por la suma de UN MILLON NOVECIENTOS DIESISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.916.667) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los catorce días del mes de enero de 2026

Diego Ramiro García Bejarano
Firma del Supervisor